



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária
Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino
ATA nº 04/2020

1 A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino, no dia
2 vinte e sete de maio de dois mil e vinte (27.05.2020), correspondente à segunda reunião do semestre,
3 que teve início às dez horas, realizada de forma remota, por meio da plataforma webconf. Estiveram
4 presentes os representantes do segmento discente Caroline Lopes e Renata Geni Barbosa Martins, os
5 membros da Comissão representantes técnico-administrativos Luciane Fernandes, e Cíntia Kuklinski,
6 que secretariou a reunião para fins de registro e elaboração da ata, e os membros docentes Clarissa de
7 Godoy Menezes, Cláudia do Nascimento Wyrvalski, Tanisi Pereira de Carvalho e Cristina Simões da
8 Costa. As pautas consistiram no retorno a respeito das avaliações do Piben, avaliação dos projetos de
9 fluxo contínuo, esclarecimento de dúvida de docente em relação a classificação de monitorias como
10 sendo ou não projeto de fluxo contínuo. A professora Tanise retomou que ficou definido na reunião
11 anterior que as avaliações serão feitas por projeto, além da inclusão da aba observações em todos os
12 campos do formulário. A diretora questionou se a divisão entre duplas para avaliarem seria feita nesta
13 reunião. E ficou combinado que essa divisão será realizada na primeira reunião, no retorno às
14 atividades presenciais, tendo em vista que a maior parte dos processos está em cópia física. Os
15 membros retomaram que foi definido que, na organização para avaliação dos relatórios, é importante
16 que haja não só a documentação do bolsista, mas sim todo o projeto, especialmente o plano de trabalho
17 do bolsista. Procedeu-se, então a análise do projeto de fluxo contínuo, “Projeto de desenvolvimento
18 de novos produtos alimentícios para fins especiais 2020”, da professora Andrea Schumacher,
19 ponderando sobre a assinatura, que deverá ser feita no retorno das atividades, a respeito da necessidade
20 de atualização do currículo lattes por parte de todos os membros, e que não reprovariam o projeto pela
21 falta de atualização deste, e que toda vez que for identificada a necessidade, a CAGE enviará um
22 documento informando que o Lattes deverá ser atualizado. A professora Clarissa remeteu, nesse
23 sentido, à IN PROEN 04/2017 artigo 6º, que versa sobre os deveres do estudante voluntário, criar e
24 manter atualizado o seu currículo lattes. Definiu-se que será solicitado o link para os endereços do
25 currículo lattes dos participantes, dentro do anexo I dos projetos no SIGProj, em cujo modelo consta
26 essa exigência. O encaminhamento a respeito do projeto de fluxo contínuo foi o de que a professora
27 Andrea Schumacher será informada das alterações necessárias, e assim que s fizer o mesmo será
28 alterado para o status “em andamento”, e que o acompanhamento em relação aos ajustes realizados
29 será realizado pela Luciane e pela diretora. Em relação ao prazo, o entendimento da CAGE é de que
30 se o prazo da submissão é até 30 de novembro o projeto pode seguir até o final do ano letivo, e a
31 comissão decidiu fazer essa sugestão à PROEN. Além disso, foi encaminhado que há necessidade de
32 ajustes no modo como foram registradas as cargas horárias das atividades do projeto. Procedeu-se,
33 então, à discussão da dúvida da professora Carine Loureiro, sobre a possibilidade de formalização da
34 atividade de monitoria como um projeto de fluxo contínuo, e os membros concordaram em fazê-lo. A
35 diretora sugeriu que fossem agrupados estes tipos de projeto por área de conhecimento. Foi sugerido
36 também que seja feito o registro das monitorias de forma mais objetiva e menos burocrática, no
37 formato de um projeto institucional de monitores, e não de fluxo contínuo, e a diretora aprovou essa



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

38 ideia, de organizar as monitorias localmente, mediante edital específico, após conversar a respeito
39 com a reitoria. Foi conversado que será pauta junto aos coordenadores de curso e de área serão ouvidos
40 a respeito do modo de retorno quando for realizada a retomada das atividades presenciais. Ficou
41 combinado que os membros irão ler e fazer sugestões ao documento do CONCAMP dentro do drive
42 do e-mail da CAGE, até o dia vinte e oito de maio, o qual demandou a elaboração do regimento interno
43 da CAGE. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata que vai
44 assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura	45
Caroline Lopes		
Cintia Faria Teixeira Kuklinski		
Clarissa de Godoy Menezes		
Cláudia do Nascimento Wyrvalski		
Cristina Simões da Costa		
Luciane Fernandes		
Márcia Bündchen		
Renata Geni Barbosa Martins		
Tanisi Pereira de Carvalho		